

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
GÖREVLİ İŞLEMLERİ SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU

1. GENEL BİLGİ

2. YENİ ÜYELİK / GİRİŞ İŞLEMLERİ

3. AUGİS İŞLEMLERİ

3.1 Özlük Bilgileri

1. GENEL BİLGİ

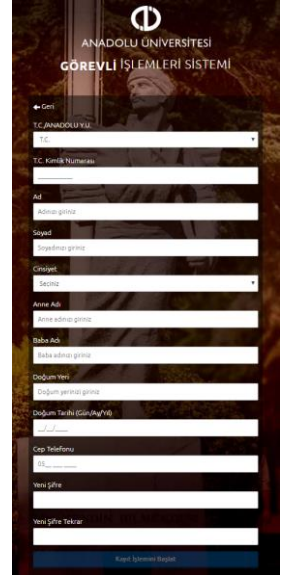
Anadolu Üniversitesi Görevli İşlemleri Sistemi, görevlilerimizin sınav süreçlerini daha kolay yürütebilmesi için yenilenmiştir. Daha önceki sisteme kayıtlı olan tüm görevlilerimizin yeni yapılan sisteme tekrar üye olması gerekmektedir.

2. YENİ ÜYELİK / GİRİŞ İŞLEMLERİ

AUGİS sistemine, ihtiyaçlar doğrultusunda sınav koordinatörlükleri tarafından yetkilendirilmiş olan Yükseköğretim Kurumları ve Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinde (fakülte, yüksekokul, enstitü, lise, ortaokul vb.) çalışıp, birim yetkilisi tarafından sisteme kayıt edilmiş görevliler kayıt olabilirler.

Sisteme daha önceden kayıt olmadıysanız **“Kayıt Ol”** butonuna basarak kayıt formuna açınız.

T.C. Kimlik numaranız (Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve T.C. Kimlik Numarası bulunmayan KKTC uyruklu, yabancı uyruklu ve uyruğu olmayıp Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün Merkezî Nüfus İdaresi Sistemi'nden **“9”** ile başlayan, 11 rakamdan oluşan Yabancı Uyruklu (Y.U.) Numarasına sahipseniz) varsa, T.C./ANADOLU Y.U. alanından **“T.C.”** seçeneğini seçiniz. T.C. numarası yoksa, ve bina yetkilisi tarafından Yabancı Uyruklu olarak sisteme kayıt edilip, sistem üzerinden **“0”** ile başlayan 11 rakamdan oluşan Anadolu Y.U. numarası aldıysanız, T.C./ANADOLU Y.U. alanından **“ANADOLU Y.U.”** seçeneğini seçiniz.



Form üzerindeki ilgili alanları doldurup **“Kayıt İşlemini Başlat”** butonuna basınız.

Bu aşamada form üzerine girdiğiniz bilgiler Nüfus İdaresi üzerinden kontrol edilmektedir. Girilen bilgiler ile Nüfus idaresindeki bilgileriniz eşleşmiyorsa sistem üzerinden aşağıdaki şekilde bir hata alırsınız. Bu durumda formdaki bilgilerinizi kontrol ederek işlemi tekrarlayınız.

Girmiş olduğunuz bilgiler ile MERNİS kayıtları eşleşmemektedir. Lütfen bilgilerinizi kontrol ederek tekrar deneyin.

Tamam

Forma girdiğiniz bilgiler ile, Nüfus İdaresindeki bilgileriniz eşleşiyorsa, sisteme girdiğiniz Cep Telefonunuza “SMS Onay Kodu” gönderilecektir. SMS onay kodu sistemin yoğunluk durumuna bağlı olarak, en geç 5 dakika içerisinde cep telefonunuza gelecektir. SMS onay kodu, belirtilen süre içerisinde cep telefonunuza ulaşmadıysa, telefon hattınız firma veya kurumlardan gönderilen SMS'leri engelliyor olabilir. Bu durumda operatörünüzü arayarak bu engellemeyi kaldırmanız gerekmektedir.

DİKKAT : Sisteme girilen cep telefonu numaraları kişisel olup sadece bir görevli tarafından kullanılabilir. Aynı cep telefonu numarasının, başka bir görevli tarafından kullanılması durumunda, ilgili cep telefonu numarasına sahip önceki hesap kapatılmaktadır. Hesabınıza erişimde sorun yaşamamak için, sisteme kayıta kendinize ait bir cep telefonu numarası kullanınız ve numaranızı başkalarını kullandırmayınız. Girdiğiniz cep telefonu numarası size ait değilse kayıt formundan cep telefonu alanını güncelleyip işlemi tekrarlayınız.

SMS Onayı

05336106297 numaralı cep telefonunuza gönderilen SMS onay kodunu aşağıdaki alana giriniz.

SMS onay kodu:

i SMS onay kodu cep telefonunuza gönderilmiştir. Sistemin yoğunluk durumuna bağlı olarak, en geç 5 dakika içerisinde gönderilen SMS'in cep telefonunuza ulaşması beklenmektedir. SMS, belirtilen süre içerisinde cep telefonunuza ulaşmadıysa, telefon hattınız firma veya kurumlardan gönderilen SMS'leri engelliyor olabilir. Operatörünüzü arayarak bu engellemeyi kaldırmanız gerekmektedir.

DİKKAT : Sisteme girilen cep telefonu numaraları kişisel olup sadece bir görevli tarafından kullanılabilir. Aynı cep telefonu numarasının, başka bir görevli tarafından kullanılması durumunda, ilgili cep telefonu numarasına sahip önceki hesap kapatılmaktadır. Hesabınıza erişimde sorun yaşamamak için, sisteme kayıta kendinize ait bir cep telefonu numarası kullanınız ve numaranızı başkalarını kullandırmayınız. Girdiğiniz cep telefonu numarası (05336106297) size ait değilse lütfen bir önceki panelden cep telefonu alanını güncelleyip işlemi tekrarlayınız.

Gönder İptal

Telefon numaranıza gelen SMS Onay Kodunu “**SMS Onayı**“ panelinden girerek “**Gönder**” butonuna basınız.

Sisteme girdiğiniz bilgilerin doğruluğu onaylandığında, üyelik işleminiz tamamlanmış olacaktır. Bu aşamadan sonra, kayıt işlemi esnasında oluşturduğunuz şifreniz ile sisteme giriş

yapabilirsiniz.

Çalıştığınız kurum yetkilisi tarafından sisteme kayıt edilmemiş iseniz, sisteme kayıt olmaya çalıştığınızda “İşlem yapmak istediğiniz hesap bulunamadı” şeklinde uyarı alırsınız. Sisteme kayıt olabilmemiz için çalıştığınız kurum yetkilinizden bilgilerinizi sisteme eklemesini isteyiniz.

Hata

İşlem yapmak istediğiniz hesap bulunamadı.

Tamam

3. AUGİS İŞLEMLERİ

AUGİS sistemine giriş yaptığınızda Özlük Bilgileri, Görev Talebi, Aktif Görevler, Şifre Güncelleme linkleri listelenmektedir.



3.1 Özlük Bilgileri

Görevlilerin kişisel bilgilerinin girildiği bölümdür.

- **Kimlik Bilgileri**

Sistemde kayıtlı olan ad, soyadı, T.C. Kimlik No ve fotoğrafınızın yer aldığı alandır. T.C. Kimlik Numarasına sahip adayların bilgileri, nüfus idaresinden çekildiği için bu bölümde güncelleme yapamamaktadır. Soyadı değişikliği gibi, nüfus bilgilerinizde değişiklik olmuşsa, “**Özlük bilgilerimi Mernis’ten Getir**” butonuna basarak bilgilerinizi

Kimlik Bilgileri

Adı:

Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Fotoğrafı Düzenle

Özlük Bilgilerimi Mernis'ten Getir

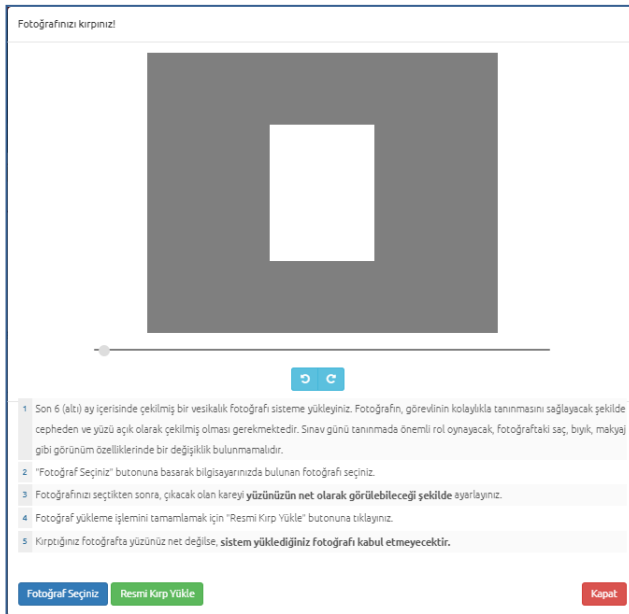
güncelleyebilirsiniz.

Profil fotoğrafınızı sisteme yüklemek için **Fotoğraf Düzenle** butonuna basınız.

Not : Sisteme, son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş bir vesikalik fotoğrafınızın yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu fotoğraf ileriki süreçlerde görev kartlarında kullanılmaya başlayacağı için, görevlinin kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde cepheden ve yüzü açık olarak çekilmiş olması gerekmektedir.

Fotoğrafını yüklemeyen görevliler sınav görev talebinde bulunamayacaktır.

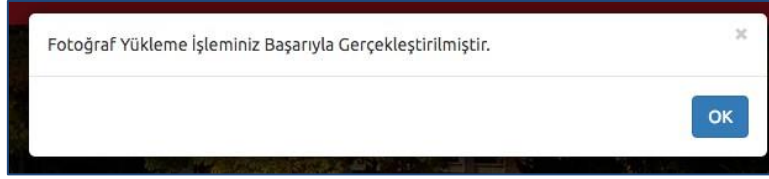
Açılan paneldeki **Fotoğraf Seçiniz** butonuna basarak bilgisayarınızdan yüzünüzün tam görüneceği vesikalik fotoğrafınızı seçiniz.



Ekranın orta tarafında yer alan beyaz dikdörtgen alan, fotoğrafınızın kesilerek kayıt edileceği alanı göstermektedir. Fare yardımı ile resminizi sağa, sola kaydırıp, resmin altında yer alan yakınlaştırma çubuğu ile resminizi büyültüp küçültebilirsiniz. Yüzünüzün tam olarak görülebilecek şekilde resmi ayarladıktan sonra **Resmi Kırp Yükle** butonuna basarak seçiniz.

Kırptığınız fotoğrafta yüzünüz net olarak belirgin değilse, sistem yüklediğiniz fotoğrafı kabul etmeyecektir ve uyarı verecektir. Bu durumda fotoğrafınızdaki seçilen alanı yeniden ayarlayınız veya yeni bir fotoğraf seçimi yaparak işlemi tekrarlayınız.

Fotoğrafınız başarı şekilde yüklendiğinde aşağıdaki mesaj görünecektir.



- **Kurum Bilgileri**

Çalıştığınız kurum bilgilerinin yer aldığı bölümdür. Hizmet yılı, unvan alanlarının güncellemeleri, bağlı bulunduğunuz kurum yetkiliniz tarafından yapılmaktadır. Bu bilgileriniz hatalı ise kurum yetkiliniz ile irtibata geçiniz.

Kurum Bilgileri	
Kurum Adı:	
Kurum Sorumlusu:	
Telefon:	
Unvan:	
Hizmet Başlangıç Yılı:	

Kurum bilgileri alanında kurum adı olarak “Kurum dışı havuz” yazıyor ise, AUGİS sisteminde herhangi bir kuruma kayıtlı değilsinizdir. Bu durumda çalıştığınız kurum yöneticinizden bilgilerinizi AUGİS sistemine eklemesini isteyiniz.

- **Banka Hesap Bilgileri**

Banka hesap bilgilerinizin tanımlandığı alandır. Sisteme girilen IBAN numarasına tanımlı hesabın size ait olması, banka hesap bilgilerin (ad, soyadı) hesabınız ile aynı olması gerekmektedir. Size ait olmayan bir IBAN numarası belirtmeniz durumunda, hesabınıza herhangi bir ödeme yatırılmayacaktır.

Banka Hesap Bilgileri
IBAN:
<input type="text" value="TR _____"/>
IBAN alanı boş bırakılamaz!
<input type="button" value="Kaydet"/>
⚠ Dikkat: IBAN numarasına tanımlı hesabın size ait olması gerekmektedir. Size ait olmayan bir IBAN numarası belirtmeniz durumunda, hesabınıza herhangi bir ödeme yatırılmamaktadır.

- **İletişim Bilgileri**

İletişim ve adres bilgilerinin girildiği paneldir.

Cep telefonu ve e-posta adresi güncellemelerinde, girilen bilgilerinin size ait olduğunun doğrulanabilmesi için aktivasyon onayı istenmektedir. Aktivasyon onayı doğrulandığında sistem üzerindeki bilgileriniz güncellenir.

Adres bilgilerini form üzerinden seçerek veya “**Adres Bilgilerimi Mernis’ten Getir**” butonunu kullanarak girebilirsiniz.

Bilgileri girdikten sonra “**Adres Bilgilerimi Kaydet**” butonuna basarak formu onaylayınız.

İletişim Bilgileri

Cep Telefonu: [Değiştir](#)

E-posta: [Değiştir](#)

Adres Bilgileri

Diğer Tel:

Ülke:

il:

ilçe: [↻](#)

Mahalle: [↻](#)

Cadde/Sokak: [↻](#)

Dış Kapı No:

İç Kapı No:

[Adres Bilgilerimi Kaydet](#) [Adres Bilgilerimi Mernis'ten Getir](#)

DİKKAT: Sisteme girilen cep telefonu numaraları ve e-posta adresleri kişisel olup sadece bir görevli tarafından kullanılabilir. Aynı cep telefonu numarasının, başka bir görevli tarafından kullanılması durumunda, ilgili cep telefonu numarasına sahip önceki hesap kapatılmaktadır. Aynı e-posta adresinin başka bir görevli tarafından kullanılması durumunda ise, ilgili e-posta adresine sahip önceki hesaptaki e-posta kaydı iptal edilmektedir. Hesabınıza erişimde ve sistem üzerinden bilgilendirmelerin e-posta adresinize gelmesinde sorun yaşamamak için, kendinize ait cep telefonu numaranızı ve e-posta adresinizi başkalarını kullandırmayınız.

- **Yabancı Dil Bilgileri**

Yabancı dil bilgilerinin alındığı bölümdür.