



**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ**



**T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI  
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI**

**İLETİŞİM UZMAN YARDIMCILIĞI ÖN ELEME**

**YAZILI SINAVI**

**İNTERNET BAŞVURU KILAVUZU**

1. GENEL BİLGİ
2. YENİ ÜYELİK / GİRİŞ İŞLEMLERİ
3. BAŞVURU İŞLEMLERİ
  - 3.1 Kimlik Bilgileri
  - 3.2 İletişim Bilgileri
  - 3.3 Eğitim Bilgileri
4. BAŞVURU SÜRECİ
5. SAĞLIK DURUMU/ENGEL BİLGİ FORMU
6. ŞİFREME UNUTTUM

## 1. GENEL BİLGİ

---

Sınav başvuru sürecinde adayların izlemesi gereken bilgiler bu kılavuzda açıklanmıştır. Sınav başvurusu yapacak tüm adayların, bu kılavuzda yer alan adımları izleyerek sisteme üye olmaları ve kılavuzda yer alan başvuru adımlarını tamamlamaları gerekmektedir. Kayıt işlemlerine başlamadan önce kılavuzu okumanız, başvuru sürecindeki adımları gerçekleştirirken size kolaylık sağlayacaktır.

## 2. YENİ ÜYELİK / GİRİŞ İŞLEMLERİ

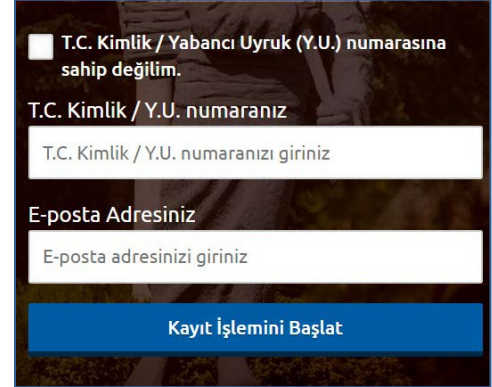
---

<https://sinavbasvuru.anadolu.edu.tr> sayfasında üyeliği olan adaylar, sisteme üye oldukları e-posta adresi ve kişisel şifreleri ile sisteme giriş yapabilirler. Sisteme ilk defa giriş yapan adayların öncelikle “Kayıt Ol” butonuna basarak üye olmaları gerekmektedir.

Kayıt olma işlemi **2 aşamadan** oluşmaktadır. Birinci aşamada kayıt isteği bulunma, ikinci aşama ise kişisel bilgilerin girilerek sisteme üyeliğin gerçekleştirilmesidir.

**Not:** Sistem üzerinden yapılacak bilgilendirmelerde, sisteme kayıt olduğunuz e-posta adresiniz kullanılacağından dolayı, kayıt için kullandığınız e-posta adresinizin kendinize ait ve sürekli kullandığınız bir hesap olmasını özen gösteriniz.

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-posta adresinizi yazarak **“Kayıt İşlemini Başlat”** butonu basınız. Bu işlem sonrası belirttiğiniz e-posta adresinize bir aktivasyon linki gönderilecektir.



Bu işlem sisteme girdiğiniz e-posta adresinin ve e-posta adresinize erişim yapabildiğinizin doğruluğunu sağlamak için yapılmaktadır.

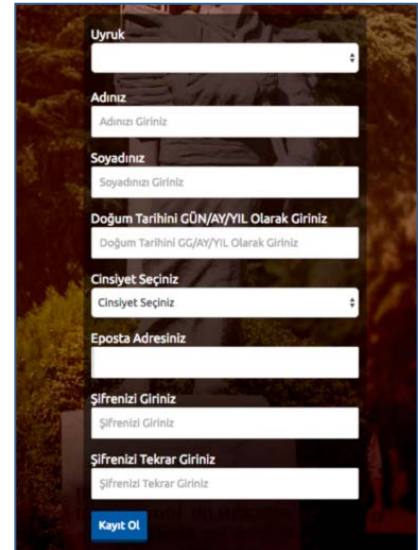
İşlem sonrası, e-posta hesabınıza yandaki resimde görüldüğü gibi aktivasyon kodu içeren bir mail gelecektir.



Aktivasyon linkini tıkladığınızda kişisel bilgilerinizi gireceğiniz panele ulaşırsınız.

Panelde yer alan kişisel bilgilerinizi giriniz ve **Kayıt Ol** butonuna basarak bilgilerinizi onaylayınız.

Bu aşamada sistem, girdiğiniz bilgileri MERNİS sistemi üzerinden kontrol etmektedir. Girilen bilgiler ile MERNİS sisteminden gelen veriler arasında uyumsuzluk durumunda sistem uyarı mesajı vermekte ve işlemi onaylamamaktadır. Sistem üzerinden hata mesajı almanız durumundan girdiğiniz bilgileri kontrol ederek işlemi tekrarlayınız.



Sisteme girdiğiniz bilgilerin doğruluğu onaylandığında, üyelik işleminiz tamamlanmış olacaktır. Bu aşamadan sonra, üyelik esnasında belirlediğiniz şifreniz ile sisteme giriş yapmanız ve başvuru adımlarını tamamlamanız gerekmektedir.

### 3. BAŞVURU İŞLEMLERİ

Başvuru sayfasına giriş yaptığınızda **Kimlik Bilgileri**, **İletişim Bilgileri**, **Eğitim Bilgileri** linkleri listelenmektedir.

#### 3.1 Kimlik Bilgileri

Kimlik Bilgileri bölümü, nüfus bilgilerinizin gösterildiği ve aday fotoğrafınızın yüklendiği bölümdür.

T.C. Kimlik Numarasına sahip adayların bilgileri, nüfus idaresinden çekildiği için bu bölümde güncelleme yapamamaktadır. Soyadı değişikliği gibi, nüfus bilgilerinde değişiklik olan adaylar “**Bilgilerimi Mernisten Güncelle**” butonuna basarak bilgilerini güncelleyebilirler.

Başvuru fotoğrafınızı sisteme yüklemek için **Fotoğraf Seçiniz** butonuna basınız.

**Not :** Başvuru esnasında, son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş bir vesikalık fotoğrafın sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu fotoğrafın, adayın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde cepheden ve yüzü açık olarak çekilmiş olması gerekmektedir. Sınav günü tanınmada önemli rol oynayacak, fotoğraftaki saç, bıyık, makyaj gibi görünüm özelliklerinde bir değişiklik bulunmamalıdır. Sınav günü sınav görevlilerinin, adayın fotoğrafından kimliğini belirlemede güçlük çektiği takdirde adayı sınava almayabileceği veya sınavının geçersiz sayılabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

Açılan paneldeki Fotoğraf Seçiniz butonuna basarak bilgisayarınızdan yüzünüzün tam görüneceği vesikalık fotoğrafınızı seçiniz.

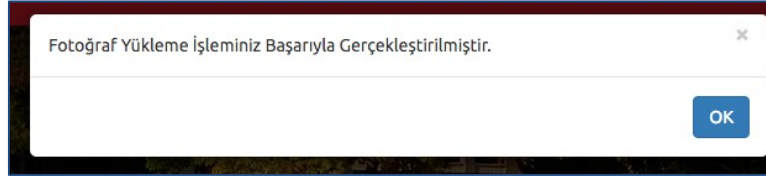
Ekranın orta tarafında yer alan beyaz dikdörtgen alan, fotoğrafınızın kesilerek kayıt edileceği alanı göstermektedir. Fare yardımı ile resminizi sağa, sola kaydırıp, resmin altında yer alan yakınlaştırma çubuğu ile resminizi büyültüp küçültebilirsiniz. Yüzünüzün tam olarak görülebilecek şekilde resmi ayarladıktan sonra **Resmi Kırp Yükle** butonuna basarak seçiniz.



Kırdığınız fotoğrafta yüzünüz net olarak belirgin değilse, sistem yüklediğiniz fotoğrafı kabul etmeyecektir ve aşağıdaki gibi bir uyarı verecektir. Bu durumda fotoğrafınızdaki seçilen alanı yeniden ayarlayınız veya yeni bir fotoğraf seçimi yaparak işlemi tekrarlayınız.

Lütfen yüzünüzün net olarak görülebildiği bir fotoğraf yükleyiniz..

Fotoğrafınız başarı şekilde yüklendiğinde aşağıdaki mesaj görünecektir.



### 3.2 İletişim Bilgileri

İletişim bilgileri giriş paneli **e-posta Bilgi Güncelleme**, **Telefon Bilgileri Güncelleme** ve **Adres Bilgileri Güncelleme** olarak 3 bölümden oluşmaktadır. Güncellemek istediğiniz bölümün yanında yer alan **mavi renkli butonları** bastığınızda düzenleme paneli açılacaktır. Açılan panel üzerinden bilgilerinizi girerek panelin altında yer alan Kaydet butonlarına basarak bilgilerinizi sisteme girebilirsiniz.

E-posta Adresiniz	E-posta Bilgimi Güncelle
<input type="text"/>	
-----	
Telefon Bilgileri	Telefon Bilgilerimi Güncelle
Cep Telefonu	<input type="text"/>
Ev Telefonu	<input type="text"/>
İş Telefonu	<input type="text"/>
-----	
Adres Bilgileri	Adres Bilgilerimi Güncelle
Ülke	<input type="text"/>
İl	<input type="text"/>
İlçe	<input type="text"/>

### 3.3 Eğitim Bilgileri

Eğitim Bilgileri alanının da **Lise, Ön Lisans, Lisans , Yüksek Lisans ve Doktora** eğitim bilgilerinizin girişini yapabilirsiniz. Yeni Eğitim Bilgisi Ekle butonuna bastığınızda açılan pencerede eklemek istediğiniz eğitim düzeyini seçerek gerekli alanları doldurunuz. Eğitim Bilgisini kaydet butonuna basarak bilgilerinizi sisteme girebilirsiniz.

[Yeni Eğitim Bilgisi Ekle](#)

Doktora

---

Yüksek Lisans

---

Lisans

---

Ön Lisans

---

Lise

---

**Not :** Başvuru yapabilmemiz için gerekli eğitim bilgisi şartlarını, İletişim Başkanlığı duyurular kısmında inceleyebilirsiniz.

### 4. BAŞVURU SÜRECİ

**Başvurular** linkine tıkladığınız da "**Yeni Başvuru Yap**", "**Devam Eden Başvurularım**" ve "**Tamamlanan Başvurularım**" butonlarını göreceksiniz.

**Başvurusu Açık Sınavlar** sekmesinden '**2020 T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı İletişim Uzman Yardımcılığı Ön Eleme Yazılı Sınavı (14.03.2020)**' seçimi yaparak **Başvuru Yap** butonuna basınız.

Başvuruya açık sınavlar / Programlar

✓ 2020 T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı İletişim Uzman Yardımcılığı Ön Eleme Yazılı Sınavı (14.03.2020) Başvuru Yapılmamış

[Başvuru Yap](#)

**Not :** Başvuru süreci **7 adımdan** oluşmaktadır. Başvurunuzun geçerli olabilmesi için tüm adımların tamamlanması gerekmektedir.

## 1. Adım (Başvuru Yapılacak Alan)

Başvuru sayfasının ilk adımı, başvuru yapılacak alan seçiminin yapıldığı bölümdür. Sınava girmeniz gereken Alan / Bölüm listelenecektir. Seçiminizi yapınız ve **Sonraki** butonuna tıklayarak bir sonraki adıma geçiniz.

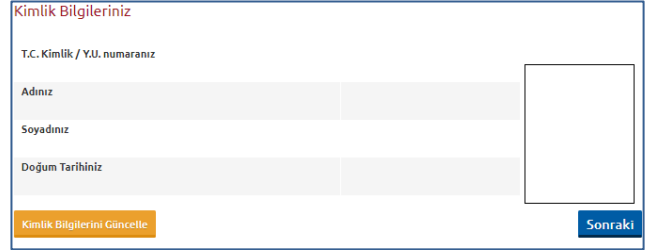


The screenshot shows a progress bar at the top with 7 steps: 1. Adım (highlighted), 2. Adım, 3. Adım, 4. Adım, 5. Adım, 6. Özet, and 7. Ödeme. Below the progress bar, the text "Alan / Bölüm Seçimi" is displayed. A table lists the available exam areas, with "Uzman Yardımcılığı Ön Eleme Yazılı Sınavı" selected and marked with a green checkmark. The fee for this exam is listed as "Ücret: 90TL".

Alan / Bölüm	Ücret
1 ✓ Uzman Yardımcılığı Ön Eleme Yazılı Sınavı	90TL

## 2. Adım (Kimlik Bilgileri)

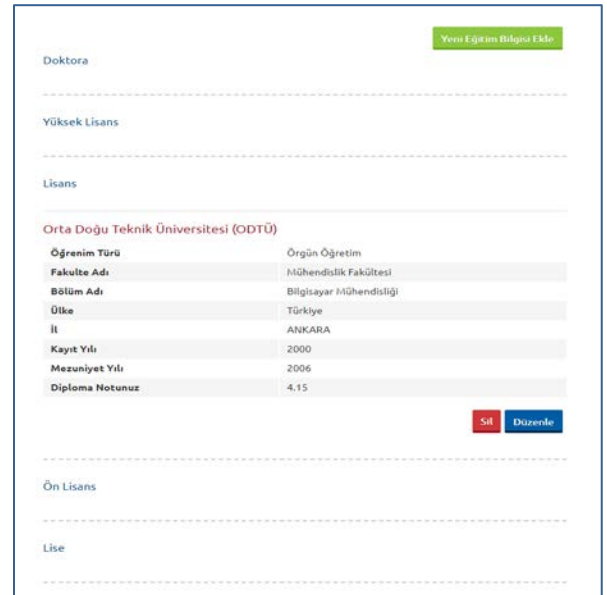
Kişisel bilgilerinizin gösterildiği bölümdür. Bilgilerinizde bir hata varsa Kimlik Bilgileri linkinden güncelleme yapabilirsiniz. Bilgilerinizde bir değişiklik yoksa bir sonraki aşamaya ilerleyiniz.



The screenshot shows the "Kimlik Bilgileriniz" section. It includes fields for "T.C. Kimlik / Y.U. numaranız", "Adınız", "Soyadınız", and "Doğum Tarihiniz". There is a "Kimlik Bilgilerini Güncelle" button and a "Sonraki" button.

## 3. Adım (Eğitim Bilgileri)

Eğitim bilgilerinizin gösterildiği bölümdür. Bilgilerinizi kontrol ederek bir sonraki adıma geçiniz.



The screenshot shows the "Eğitim Bilgileri" section. It includes a "Yeni Eğitim Bilgisi Ekle" button. The form is divided into sections for "Doktora", "Yüksek Lisans", "Lisans", "Ön Lisans", and "Lise". The "Lisans" section is expanded, showing details for "Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ)":

Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Fakülte Adı	Mühendislik Fakültesi
Bölüm Adı	Bilgisayar Mühendisliği
Ülke	Türkiye
İl	ANKARA
Kayıt Yılı	2000
Mezuniyet Yılı	2006
Diploma Notunuz	4,15

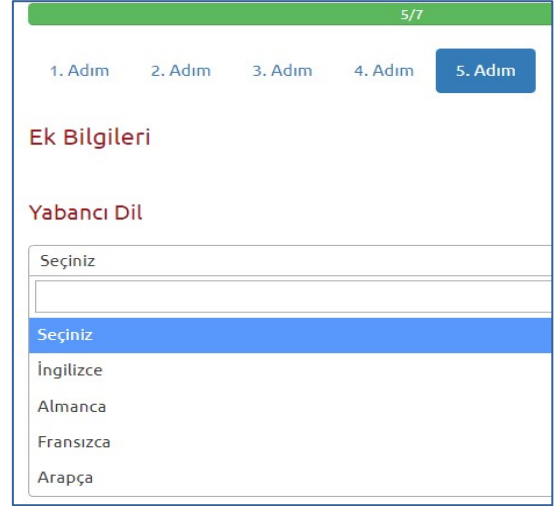
There are "Sil" and "Düzenle" buttons at the bottom of the "Lisans" section.

#### 4. Adım (İletişim Bilgileri)

İletişim bilgilerinizin gösterildiği bölümdür. Bilgilerinizi kontrol ederek bir sonraki adıma geçiniz. Bilgilerinizde düzenlemeyi İletişim Bilgileri linkinden yapabilirsiniz.

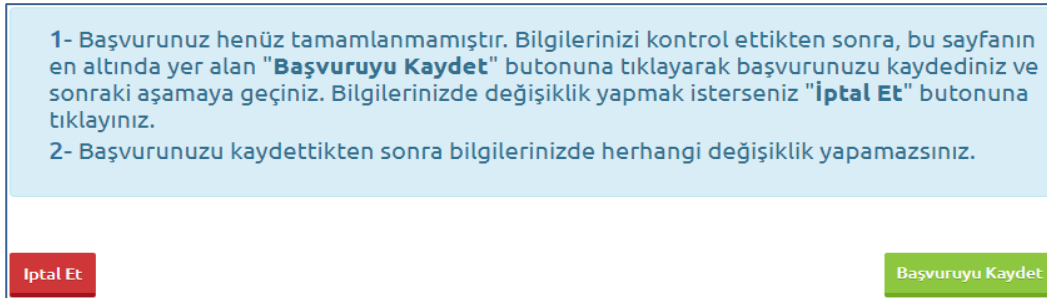
#### 5. Adım (Yabancı Dil)

Bu bölümde yabancı dil seçimi yapmalısınız.



#### 6. Adım (Özet)

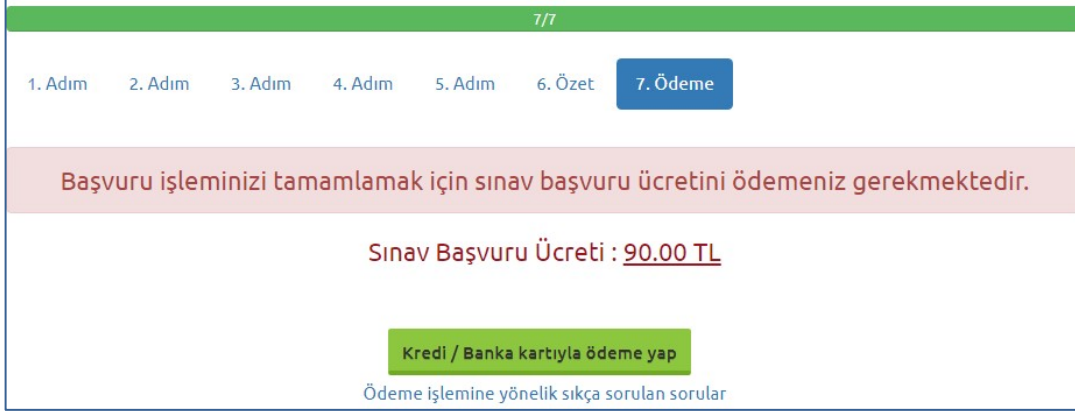
Özet adımında başvuru aşamasında girdiğiniz tüm bilgiler özet şeklinde listelenmektedir. Tüm bilgilerinizi tekrar kontrol ediniz. Bilgileriniz doğru ise sayfanın altında yer alan **BAŞVURUYU KAYDET** butonuna basarak başvuru bilgilerinizi onaylayınız. Bu işlemden sonraki adım Başvuru Ücretini'nin yatırılması adımıdır.





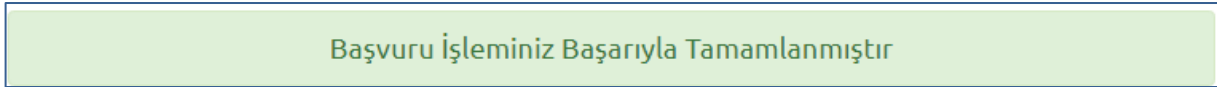
## 7. Adım (Ödeme)

Başvuru bilgilerinizi kayıt ettiğinizde, son adım olan 7. Adım ödeme sayfasına geleceksiniz.



**Kredi / Banka Kartıyla Ödeme Yap** butonuna bastığınızda ödeme sayfası açılacaktır. Açılan sayfadan Kredi/Banka Kartınız ile sınav başvuru ücreti ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.

Sınav başvuru ücreti başarıyla ödendiğinde, başvuru süreci tamamlanmış olmaktadır. Bu durumda aşağıdaki resimde görüldüğü aday bilgileri sayfası üzerinde “Başvuru İşleminiz Başarıyla Tamamlanmıştır” şeklinde bir uyarı yer alacaktır.



Sınav başvuru sürecini tamamladığınız başvurunuz, Tamamlanan Başvurularım başlığı altında listelenecektir.

## 5. SAĞLIK DURUMU / ENGEL BİLGİ FORMU

Sürekli/geçici engeli veya sağlık sorunu olan adaylar, bu kılavuzun son sayfasında yer alan “Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formunu” doldurup ıslak imzalı şekilde, üniversite veya devlet hastanesinden alacakları (adayın engel/sağlık durumunu, kullanması gereken özel araç/gereci vb. açıkça belirten) sağlık raporunun onaylı bir örneği ve yazacakları

dilekçeleriyle birlikte sınav başvuru süresi içinde (sınav başvuru süresi tamamlandıktan sonra sürekli/geçici engeli veya sağlık sorunu oluşan adaylar ise rapor tarihinden sonraki iki gün içinde, sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar) söz konusu formun üzerinde belirtilen adrese ulaştırmalıdır. Belirtilen adrese herhangi bir sebeple zamanında ulaşmayan evrak dikkate alınmayacaktır. Söz konusu adaylar, yetkililerce yapılan değerlendirme neticesinde uygun görülen şekilde sınava alınacaklardır.

## 6. ŞİFREMİ UNUTTUM

---

Sistemde kayıtlı olan şifrenizi unuttuğunuz da " **Şifremi Unuttum** " butonuna tıklayınız.

"**Şifremi unuttum**" butonuna bastığınızda aşağıdaki gibi bir form açılacaktır.



Sisteme kayıt esnasında kullanmış olduğunuz e-posta adresinizi yazarak "**Şifre Sıfırlama Maili Gönder**" butonuna tıklayabilirsiniz. e-posta adresinize gelen şifre sıfırlama linkine tıklayınız. Açılan sayfada istenilen bilgileri doldurarak yeni şifrenizi oluşturabilirsiniz.

**Sınav başvuru sürecinizde yaşanacak teknik sorunlar için aşağıdaki iletişim kanallarından yardım alabilirsiniz.**

E-posta : [sinavdestek@anadolu.edu.tr](mailto:sinavdestek@anadolu.edu.tr)

Tel : 0 222 335 0580 / 2286 (Mesai Saatleri 08:30-12:00 13:30-18:00)

**İLETİŞİM UZMAN YARDIMCILIĞI ÖN ELEME YAZILI SINAVI (14.03.2020)**

Aday Bilgileri			
T.C. Kimlik / YU No.	<input type="text"/>	Tarih	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	İmza	<input type="text"/>
Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu ve yapılan değerlendirme neticesinde yetkililerce uygun görülen şekilde sınava girmeyi kabul ediyorum.			

**Engel/Sağlık Durumuna İlişkin Bilgiler****Sürekli/Geçici Engel veya Sağlık Problemi**

<input type="checkbox"/>	Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı	<input type="checkbox"/>	Ürogenital Sistem
<input type="checkbox"/>	Ortopedik / Kas İskelet Sistemi	<input type="checkbox"/>	Özgül / Özel Öğrenme Güçlüğü
<input type="checkbox"/>	Görme	<input type="checkbox"/>	Onkolojik Hastalıklar
<input type="checkbox"/>	Destekle Yürüyor	<input type="checkbox"/>	Otizm
<input type="checkbox"/>	CP Hastası	<input type="checkbox"/>	Obezite
<input type="checkbox"/>	Zihinsel, Ruhsal, Davranış Bozuklukları	<input type="checkbox"/>	Hamile
<input type="checkbox"/>	Yaygın Gelişimsel Bozukluk	<input type="checkbox"/>	Diğer:

**Sınav Uygulamasına İlişkin Bilgiler**

Soru Kitapçığı Okuma Durumu	Cevap Kâğıdı İşaretleme Durumu	Sınav Salonu Tercihi
<input type="checkbox"/> Okuyucu talep ediyorum.	<input type="checkbox"/> İşaretleme yapabiliyorum.	<input type="checkbox"/> Toplu salonda sınava girmek istiyorum.
<input type="checkbox"/> Büyük puntolu kitapçık talep ediyorum.	<input type="checkbox"/> İşaretleme yapamıyorum.	<input type="checkbox"/> Tek başıma, ayrı salonda sınava girmek istiyorum.
<input type="checkbox"/> Normal boyutta kitapçık talep ediyorum.	<b>Sınav Salonuna Erişim Durumu</b>	
	<input type="checkbox"/> Merdiven çıkabiliyorum.	
	<input type="checkbox"/> Merdiven çıkamam.	
	<input type="checkbox"/> Tekerlekli sandalye kullanıyorum.	

**Özel Araç/Gereç Kullanma Talebi**

<input type="checkbox"/> Yürüteç	<input type="checkbox"/> Enjektör / Şırınga	<input type="checkbox"/> İlaç
<input type="checkbox"/> Baston, Koltuk Değneği	<input type="checkbox"/> Şeker Ölçüm Cihazı	<input type="checkbox"/> İnsülin İğnesi / Kalem / Pompası
<input type="checkbox"/> İnsülin Pompası	<input type="checkbox"/> Diren, Kateter	<input type="checkbox"/> Göz Damlası
<input type="checkbox"/> İşitme Cihazı	<input type="checkbox"/> Boyunluk	<input type="checkbox"/> Sonda
<input type="checkbox"/> Protez	<input type="checkbox"/> Maske	<input type="checkbox"/> Oturma Simidi
<input type="checkbox"/> Elektronik Büyüteç	<input type="checkbox"/> Dizlik	<input type="checkbox"/> Destek Malzemesi (Yükseltici Materyal)
<input type="checkbox"/> Kalp Pili	<input type="checkbox"/> Hasta Bezi	<input type="checkbox"/> Eldiven / Havlu / Peçete / Bez
<input type="checkbox"/> Kâğıt Torba	<input type="checkbox"/> Korse	<input type="checkbox"/> Astım İlacı / Spreyi / Pompası
<input type="checkbox"/> Ek Gıda (Paketli)	<input type="checkbox"/> Bandaj / Sargı	<input type="checkbox"/> Diğer (Dilekçede açıklanmalıdır)

**Gönderim Adresi:** Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü ESKİŞEHİR