

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
E-SERTİFİKA PROGRAMLARI
2015-2016 ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ SINAVI
SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Sınav Günü, Saati ve İnternet Adresi:

Sınav, **25 Eylül 2016 Pazar günü saat 09:30 ve 14:00'de** İnternet üzerinden online yapılacaktır.

Sınav İnternet Adresi
<https://onlinesinav.anadolu.edu.tr>

1.2. Uygulanacak Testler ve Süreleri:

Sınavda öğrencilere, beş seçenekli, çoktan seçmeli testler uygulanacaktır. Öğrencilere, sınava gireceği her ders için 20 soru sorulacak, 30'ar dakika sınav süresi verilecektir. Sistem saatine bağlı olarak sınav süresi tamamlandığında sınav ekranı kendiliğinden kapanacaktır. Salon sınav görevlilerinin saat tutmasına gerek yoktur.

1.3. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler:

Öğrencilerin sınava girebilmeleri için yanlarında bulundurmaları gereken belgeler şunlardır:

- a) **Sınav Giriş Belgesi:** Öğrencinin nerede sınava gireceğini ve sorumlu olduğu dersleri gösterir belgedir.
- b) **Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi:** Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport veya bunlara eşdeğer kimlik belgesidir.

Yukarıda belirtilen belgeler, öğrenciler salona alınırken, Salon Başkanı tarafından titizlikle incelenecek ve eksik belgelerle ya da başkasının yerine sınava girmeye çalışan kişilere imkân verilmeyecektir.

2. GÖREVLİLER

Sınavın en üst yetkilisi ve sorumlusu Anadolu Üniversitesi Rektörüdür. Sınavın Koordinasyon ve uygulamasını, Rektör adına Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (AÜBAUM) yürütür. Sınavı uygulamak için görevlendirilen diğer yetkililer aşağıda belirtilmiştir.

2.1. Sınav Koordinatörü

Sınavın yapıldığı illerde sınav organizasyonunun gerçekleştirilmesi ve uygulanmasında birinci derecede yetki ve sorumluluğa sahiptir.

2.2. Koordinatör Yardımcısı

Sınavın düzenleme ve uygulanmasında Sınav Koordinatörüne yardım eder.

2.3. Koordinatörlük Personeli

Sınav organizasyonunun gerçekleştirilmesi ve uygulanmasında Sınav Koordinatörünün verdiği

görevleri yerine getirir. Sınavdan sonra sınav evrakının Anadolu Üniversitesi'ne gönderilmesini sağlar.

2.4. Bina Sınav Sorumlusu

Sınavın sınav uygulama yönergesine uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur. Sınav oturumundan en az 1 saat önce binada hazır bulunur.

2.5. Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı

Bina Sınav Sorumlusunun yardımcısıdır. Sınavla ilgili her konuda Bina Sınav Sorumlusu ile işbirliği yapar. Sınav oturumundan en az 1 saat önce binada hazır bulunur.

2.6. Bina Yöneticisi

Binasında sınav yapılan eğitim kurumunun yetkili bir yöneticisidir. Binanın sınav öncesi hazırlığında, sınavın yürütülmesi sırasında Bina Sınav Sorumlusunun talimatına göre hareket eder. Sınav oturumundan en az 1 saat önce binada hazır bulunur.

2.7. Bina Yönetici Yardımcısı (Teknik Sorumlu)

Sınav günü sınav başlamadan bilgisayarların açılmasını, internet bağlantılarının kontrolünü gerçekleştirir ve sınav esnasında ortaya çıkabilecek teknik sorunlara müdahale eder. Sınav oturumundan en az 1 saat önce binada hazır bulunur.

2.8. Salon Başkanı

Sınavın laboratuvarında kurallara uygun biçimde uygulanması yetki ve sorumluluğu Salon Başkanına verilmiştir. Sınav oturumundan en az 1 saat önce binada hazır bulunur.

2.9. Gözetmen

Sınavla ilgili her konuda Salon Başkanına yardım eder ve sınavın salonda kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir. Sınav oturumundan en az 1 saat önce binada hazır bulunur.

2.10. Yedek Gözetmen

Sınav salonunda göreve gelmeyen görevlinin yerine görevlendirilir. Sınavın uygulanmasına ilişkin diğer görevleri de yerine getirir. Sınav oturumundan en az 1 saat önce binada hazır bulunur.

3. SINAV EVRAKI

Tüm Sınav evrakı sistem üzerinden döküm alınacaktır.

- a) **Salon Öğrenci Yoklama Listesi:** Salonda sınava giren öğrencilerin Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarasını gösteren, öğrenciye imzalatılacak belgedir.
- b) **Salon Öğrenci Listesi:** O salonda sınava girecek öğrencinin T.C. Kimlik Numarası, Adı, Soyadı, Sınav Süresi ve Öğrenci Şifresi ile oturum yetkilisine ait Oturum Yetkilisi Kullanıcı Adı ve Şifresinin bulunduğu belgedir.
- c) **Salon Öğrenci Şifreleri:** Öğrenciler sınava başlayabilmek için T.C. Kimlik Numaralarını ve bu şifrelerini kullanacaklardır. Şifreler Büyük-Küçük harf ayırımına dikkat edilerek girilmelidir.
- d) **Salon Kapı Öğrenci Listesi:** Sınav öncesinde salon kapılarına asılacak liste.

- e) Sınav Görev Listesi
- f) Salon Sınav Evrakı Alındı-Verildi Tutanağı
- g) Sınav Uygulama Yönergesi

4. SINAVIN UYGULANMASI

4.1. Bina Sınav Sorumlusunun Yapacağı İşlemler

- a) Sınavın yapılacağı salonlarda öğrenciler salona alınmadan önce bilgisayarların açılması sağlanmalıdır.
- b) Her öğrenciye bir adet müsvedde kağıt (A4) verilmelidir. Müsvedde kâğıtlar sınav bitiminde öğrenciden alınarak imha edilecektir.
- c) **"SALON SINAV EVRAKI ALINDI-VERİLDİ TUTANAĞI"** na göre Salon Evrakı Zarfları kontrol edilmelidir. Salon evraklarının dağıtımı tamamlandıktan sonra kalan evraklar koruma altına alınmalıdır.
- d) Zaman zaman salonlar dolaşarak sınavın kurallara uygun biçimde yürütüldüğü denetlenmelidir. Salon kapıları zorunlu bir neden olmadıkça sınav süresince açık tutulacaktır.
- e) Sınav başladıktan sonraki ilk 15 dakika içinde, sınavı geç kalan öğrenciler, Bina Sınav Sorumlusunun izin vermesi halinde, atandıkları salonda sınavı alınırlar. Ancak, **ilk 15 dakika dolduktan sonra her ne sebeple olursa olsun hiçbir öğrenci sınavı alınamaz.**
- f) Sınav günü, sınav görevlileri ve o oturumda sınavı girecek öğrenciler dışında hiç kimsenin sınav binasına girmesine izin verilemez.
- g) Sınav bitince Salon Başkanının geri getireceği salon evrakları teslim alınmalıdır. Poşetini teslim eden Salon Başkanına "Salon Sınav Evrakı Alındı-Verildi Tutanağı" imzalatılmalıdır.
- h) "Sınav Görev Listesi" tüm görevliler tarafından imzalanmalıdır. **Sınav ücretleri sınav sonrasında görevlilerin IBAN'larına yatırılacaktır.**
- i) Salon Sınav Evrakı Alındı-Verildi Tutanağı imzalanmalı ve tutanak ile varsa, diğer belgeler Bina Sınav Sorumlusu poşetinin içine konulmalıdır.
- j) Son işlemler olarak, "Sınav Evrakı Alındı-Verildi Tutanağı", Bina Sınav Sorumlusu poşeti içine konulmalı "Salon Sınav poşeti" ve "Ödeme ve Görev Listesi Poşeti" ile birlikte Koordinatörlük Personeline teslim edilmelidir.

4.2. Salon Başkanı ve Gözetmenlerin Yapacağı İşlemler

Sınav öncesinde yapılacak işlemler:

- a) Salon Sınav Zarfları sınav başlamadan en az 20 dakika önce Bina Sınav Sorumlusu odasından alınmalıdır.
- b) "Salon Öğrenci Şifreleri" her öğrenci için ayrı olarak A5 kağıdına basılmıştır. Şifreler her oturum için değişmektedir. Şifre kağıdı sınav başlamadan öğrenciye verilmelidir. "Salon Öğrenci Şifreleri" listesinin ilk sayfasında yer alan **"Oturum Yetkilisi Şifresi"** ve **"Oturum Yetkilisi Kullanıcı Adı"**nı öğrenciye göstermeyiniz.

- c) Eğer salonda bilgisayarlara sıra numarası verilmemişse, öğrencilerin oturma düzenine göre bilgisayarlar numaralandırılmalıdır.
- d) Sınav başlamadan en az 30 dakika önce öğrenciler sınav salonuna alınmaya başlanmalı ve sıra numarasına oturmaları sağlanmalıdır.
- e) Sınavı geç gelen öğrenciler ilk 15 dakika içerisinde salona alınabilir. İlk 15 dakika içerisinde hiçbir öğrencinin Sınav salonundan ayrılmasına izin verilemez.
- f) Öğrencilerin sınavı giriş belgesini ve özel kimlik kartını masanın üzerine bırakmaları duyurulmalıdır. (Sınav sürerken kimlik belgeleri ve sınav ekranındaki öğrenci bilgileri karşılaştırılarak öğrenci rahatsız edilmeden kontrol edilecektir.)
- g) "Sınavda Uygulacak Kurallar" yüksek sesle okunmalıdır.
- h) Tüm öğrencilere şifreleri dağıtılmalıdır.
- i) Sınav İnternet adresi tahtaya yazılmalı veya öğrencilere duyurulmalıdır.
- j) Sınav başlamadan en az 10 dakika önce tüm öğrencilerin bilgisayarlarını açması ve sınav internet adresine girmesi sağlanmalıdır.

Sınavın uygulanması:

- a) Sınav saati geldiğinde sınav ekranı açılmalıdır.
- b) Sınavı girmeyen öğrenci için salon öğrenci yoklama listesindeki **"İmza"** kısmına **"Girmedir"** yazılmalıdır.
- c) Kopya çeken, sınav düzenini bozan öğrencilerin bilgileri yönetim ekranından online olarak doldurulacaktır. Bu öğrencilerin sınavları iptal edilecektir.
- d) Sınav sürerken yanlışlıkla browserını kapatan veya sınavını sonlandıran öğrenciye, **"Oturum Yetkilisi Kullanıcı Adı"** ve **"Oturum Yetkilisi Şifresi"** kullanılarak tekrar sınavı girmesine izin verilebilir. "Oturum Yetkilisi Kullanıcı Adı" ve "Oturum Yetkilisi Şifresi" , "Salon Öğrenci Şifreleri" listesinin ilk sayfasında yer almaktadır.
- e) **<https://onlinesinav.anadolu.edu.tr>** adresinden sisteme oturum yetkilisi kullanıcı adı ve oturum yetkilisi şifresi ile giriş yapılarak sınav süresi içerisinde sınavdan yanlışlıkla çıkan öğrenci için **"İzin Ver"** butonuna tıklanarak sınavı tekrar girmesi sağlanır ve süre kaybı olduğu düşünülen öğrenciye de **"Süre Uzat"** butonu ile istenilen süre yazılarak süresi uzatılır. Bu işlem Salon Başkanının yetkisindedir.
- f) "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" öğrenci tarafından doğru girilmelidir.
- g) Aynı oturumda öğrencilere sıraları karıştırılmış olarak aynı sorular sorulmaktadır.
- h) Öğrenci sisteme girdiğinde sınav kurallarını okuduktan sonra **"Sınav Kurallarını Okudum"** kutucuğunu işaretleyerek **"Sınavı Başlat"** butonuna tıklayıp sınav ekranına geçecektir.
- i) Sınav ekranında birden fazla dersi olan öğrenciler istedikleri dersi seçerek cevaplamaya başlayabilirler.

Herhangi bir anda ders deęiřtirebilirler. O ana kadar verdikleri cevaplar kaybolmayacaktır.

- j) Öğrenciler cevaplamaya istedikleri sorudan başlayabilir, her hangi bir soruyu cevapladılarsa geriye dönüp cevaplarını değiştirebilirler. Değerlendirmede yanlış cevaplar dikkate alınmayacağı için öğrencilerin tüm soruları cevaplamaları kendi menfaatlerinedir.
- k) Herhangi bir soruyu cevapladıktan sonra cevabın yanlış olduğunu düşünen bir öğrenci “SİL” butonunu kullanarak cevabını silebilir. Bu durumda soru cevaplanmamış görünecektir. Başka soruları cevapladıktan sonra bu soruya geri dönerek tekrar cevaplayabilir. Öğrencilerin cevapladıkları soruların soru numaraları kırmızı renkli görünecektir. “SİL” butonu cevap verilmiş ancak emin olunmadığı için ve daha sonra geri dönüp cevaplanmak istendiğinde kullanılmak amacıyla konmuştur. Yoksa herhangi bir soruya cevap verildiğinde cevabı değiştirmek için “SİL” butonunun kullanılması gerekli değildir, doğrudan değiştirilmek istenen şık işaretlenebilir.
- l) Öğrenciler sorunun yanlış olduğu yönünde itirazda bulunabilir. Bu durumda herhangi bir yorum yapılmadan veya öğrenciyle tartışmaya girilmeden “Yanlışlık olması küçük bir ihtimaldir, size düşen doğru bildiğiniz şık işaretlemenizdir. Deęerlendirme aşamasında itirazınız dikkate alınacaktır” denerek itiraz önemli görülüyorsa tutanağa yazılmalıdır.
- m) **“SINAVI BİTİR” butonu sorumlu olunan tüm dersler cevaplandıktan ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra sınavdan çıkmak için kullanılır.** Öğrenciler sorumlu olduğu tüm dersleri cevaplamayı tamamlamadan “SINAVI BİTİR” butonuna basmamalıdır. Aksi takdirde tekrar sınava giremezler. Bu durumdaki öğrencinin tekrar sınava alınma yetkisi Salon Başkanına aittir.
- n) Sınav süresi tamamlandığında sınav ekranı otomatik olarak kapanır ve sınav sonlandırılır.
- o) Sınavını bitiren öğrenciye mutlaka Salon Öğrenci Yoklama Listesine imza attırarak salondan ayrılmasına izin verilmelidir.

DİKKAT!

Sınav başladığında, öğrencilerin kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapmasının ardından herhangi bir internet sitesine girişlerinin engellenmesi adına öğrencilerin klavye kullanımına izin verilmemelidir.

Dikkat ve özeniniz için teşekkür ederiz. İletmek istediğiniz düşüncelerinizi yazarak salon sınav evrakları ile birlikte gönderebilirsiniz.

SINAVDA UYULACAK KURALLAR

(Sınav başlamadan önce öğrencilere okunacaktır.)

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Yanında veya sırasında kitap, not vb. bulunduran, sınav sırasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren ya da kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlikleri, yönetim ekranına yazılacak ve o oturumdaki sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekliğinde görevliler oturduğunuz yerleri değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan, sınav görevlilerine hakaret eden, fiili saldırıda bulunan ve tehdit edenlerle sınav huzurunu bozacak kadar yüksek sesle konuşan, sınav salonunu terk etmesi yasaklanan zaman içinde terk eden, sınav yapılmasını belli bir süre engelleyenlerin kimlikleri Bireysel yönetim ekranına yazılır ve o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
3. Sınav sırasında herhangi bir nedenle dışarı çıkmak yasaktır. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika ve sınav süresinin son 5 dakikası içinde, sınavlarını tamamlasalar bile hiçbir öğrencinin salondan çıkmasına izin verilmeyecektir. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra hiçbir öğrenci sınava alınmaz.
4. Sınav ekranındaki T.C. Kimlik No, ad-soyadın ve diğer bilgilerin size ait olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz. Bilgiler size ait değilse görevlileri uyarıp tutanak tutulmasını sağlayınız.
5. Sınav süresince bilgisayarda sınav ekranı dışında başka bir tarayıcı veya word, excel gibi bir uygulamanın açılması yasaktır. Aksine davrandığı sistem veya sınav gözetmenleri tarafından saptananların o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
6. Öğrencilerin soruları ve/veya sorulara verdikleri yanıtları herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır. Bu kurala uymayanların o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
7. Sınavda hesap makinesi kullanılabilir. Ancak, kullanılacak makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz. Hesap makinesinin sınav sırasında ödünç alınması, verilmesi ve değiştirilmesi yasaktır. Bu tür davranışlarda bulunanların o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
8. Sınava gelirken Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar; pergel, açılöçer, cetvel vb. araçlar; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.

Sınavın Uygulanması

1. Sınava başlamak için en az 10 dakika önce sınav internet adresine giriniz.
2. Sınav İnternet adresine girdiğinizde karşınıza çıkan ilk ekranda, T.C. Kimlik Numaralarınızı ve size dağıtılan şifreleri ilgili satırlara yazarak "GÖNDER" butonuna basınız.
3. Sınav kurallarının açıklandığı sayfadaki sınav kurallarını okuyarak, "SINAV KURALLARINI OKUDUM" kutucuğunu işaretleyip, "SINAVI BAŞLAT" butonuna tıklayınız.
4. Sınav soruları sayfasına ulaştığınızda soruları cevaplamaya başlayabilirsiniz.
5. Soruları cevaplamaya istediğiniz ders ve istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Bunun için ders adını seçip, "SORULAR" bölümünden istediğiniz soru numarasını tıklamanız yeterlidir.
6. Birden fazla dersten sorumlu iseniz istediğiniz her hangi bir anda ders değiştirebilir ve sınava devam edebilirsiniz. O ana kadar verdiğiniz cevaplar kaybolmayacaktır.
7. Cevapladığınız sorulara ait soru numaralarının görüntüsü kırmızı renkli olacaktır. Bu sorulara ait cevabınızı sonradan o soru numarası üzerine tıklayarak değiştirebilirsiniz.
8. Değerlendirmede yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretlemeniz, cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
9. Sorumlu olduğunuz tüm derslere ilişkin soruları cevaplamadan "SINAVI BİTİR" butonuna basmayınız. Aksi takdirde tekrar sınava giremezsiniz. Bu durumdaki öğrencinin tekrar sınava alınma yetkisi Salon Başkanına aittir. Tüm derslere ilişkin soruları cevapladığınızda ve kontrollerinizi tamamladığınızda çıkmak için "SINAVI BİTİR" butonunu tıklayarak sınavdan çıkınız.

SINAVINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.